

Für unseren Hauptsitz in Rheine suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Deine Aufgaben


- Kundenbetreuung im Innendienst
- Auftragsbearbeitung
- Back Office für unsere Vertriebsmitarbeiter im Außendienst
- Kommunikation mit Speditionen und Versanddienstleistern
- Koordination und Überwachung von Terminsendungen
- Betreuung unserer Online-Shop-Kunden


Dein Profil


- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Großhandel oder Industrie
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erweiterte Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Professioneller Kundenumgang und hohes Maß an Kundenorientierung
- Teamplayer/in mit der Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft und gutes Problemlösungsverhalten


Deine Benefits


 4-Tage-Woche/Work-Life-Balance

 Flache Hierarchien

 22 Urlaubstage bei einer 4-Tage-Woche

 Duz-Kultur

 Weiterbildungen

 Mitarbeiter-Events

Bist Du bereit für diese anspruchsvolle und interessante Aufgabe?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Du dann vorzugsweise bitte per E-Mail an bewerbung@boenninghoff.de sendest.